

Názov pracoviska SAV

Názov pracoviska SAV

NÁVRH

**na vyradenie a likvidáciu prebytočného alebo neupotrebitel'ného
majetku štátu**

Navrhovateľ (žiadateľ):		Oddelenie:		
P.č.	Názov predmetu ¹⁾	Identifikačné údaje		
		Inventárne číslo	Rok nadobudnutia	Nadobúdacia hodnota v €
Zdôvodnenie:				
Dátum: Meno a podpis navrhovateľa (užívateľa)				
Návrh postupu na ďalšie naloženie (prevod správy alebo vlastníctva, demontáž na súčiastky, fyzická likvidácia, odovzdanie do zberu) ²⁾ :				
Výsledky ponukového konania (či a komu sa majetok štátu ponúkol a s akým výsledkom), ak sa od neho zo zrejmých dôvodov upustilo:				
Pre zrejmú neupotrebitelnosť bolo upustené od ponukového konania.				
Dátum: podpis vedúceho oddelenia:				
1) V prípade vyradovania viacerých predmetov súčasne vyhotoviť zoznam predmetov s požadovanými údajmi a pripojiť ho ako prílohu k tomuto návrhu. Príloha musí byť podpísaná navrhovateľom! 2) Pri demontáži na súčiastky je potrebné tieto zaevidovať na skladové karty, odovzdanie do zberu je potrebné dokladovať!				

Stanovisko inventarizačnej alebo inej odbornej komisie, prípadne posudok odbornej organizácie (môže tvoriť prílohu k tomuto návrhu):

Na základe predložených podkladov navrhujeme riaditeľovi ústavu vyradiť uvedené predmety a zariadenia tak, ako to požaduje navrhovateľ.

Meno a podpis predsedu a členov vyradovacej komisie:

Predseda: RNDr. J. Kováč, CSc

členovia: Ing. I. Hrmo

Ing. V. Pavlík

Ing. Katarína Paulovičová

Dátum:

Rozhodnutie riaditeľa (vedúceho) pracoviska SAV alebo ním povereného vedúceho pracovníka o návrhu:

Rozhodol som uvedený majetok vyradiť a zlikvidovať ako neupotrebitelný.

Dátum:

Meno, podpis a pečiatka

Poznámka: