

V y ú č t o v a n i e pracovnej cesty do cudziny

Meno a adresa zamestnanca
Zamestnávateľ
Druh cesty
Cesta do štátu
Vykonaná v dňoch 20....., spôsob dopravy
Príkaz k prac. ceste nadní, vrátane času stráveného dopravou tam a späť
vydal
Predĺženie cesty na dní, schválil
Výška dennej diéty je
Výška limitu na ubytovanie je

ŠPECIFIKÁCIA DIÉTY

Diéty nadní po
Limit na ubytovanie na nocí po
Zúčtovateľná záloha na mimoriadne výdavky
CELKOM PRIDELENÉ

DEVÍZOVÝ NÁROK

a) Odlet (prechod slov. hraníc) bol dňa
o hodine, t.j. % z diéty je
od do na dní % z diéty je
od do na dní % z diéty je
Prílet (prechod slov. hraníc) bol dňa:
o hodine, t.j. % z diéty je
nárok v diétach:
b) Výdavky za ubytovanie (č. dokladu):.....
c) Mimoriadne výdavky (č. dokladu):
d) Vreckové

CELKOVÝ NÁROK:

Zistenie rozdielu medzi príjmom a nárokom, resp. spotrebou:

Príjem

Nárok

Malo byť vrátené

Má sa doplatiť

Rozdiel, prípadné prekročenie

Vrátené Národnej banke Slovenska

(odpočet NBS), doklad č.:

Použité letenky, cestovné lístky, lodné lístky vouchery

boli vrátené dňa:

Vyhlasujem, že moje údaje sú oprávnené a úplné. Pokiaľ sa v dokladoch o ubytovaní vyskytujú sadzby vrátane stravovania (plná diéta), je táto skutočnosť uvedená v dokladoch.

Dňa: Podpis zamestnanca:
(cestujúceho)

So spôsobom cesty súhlasím a zabezpečím predloženie cestovnej správy.

.....
Podpis pracovníka, ktorý zodpovedá
za kontrolu vybavenia úlohy

Poznámka:

Vo veci prečerpania bolo zariadené
.....

UPOZORNENIE:

Vyúčtovanie treba vyhotoviť a predložiť ekonomickému oddeleniu

V Košiciach dňa: Vyúčtovanie upravil:

.....
schválil (podpis a dátum)

p.d. zo dňa: suma: podpis poklad.: